

POGOJI POSLOVANJA

kontrolnega organa tipa C in priglašene organa tipa A

ECOPLIN ZADEL d.o.o.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Splošni pogoji poslovanja, ki se nanašajo na izvajanje storitev kontrolnega organa tipa C in priglašene organa tipa A, določajo pravice in obveznosti pogodbenih strank, kontrolnega organa ECOPLIN ZADEL d.o.o. in naročnika storitve.

V okviru delovanja akreditiranega kontrolnega organa, v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012, obseg storitev kontrole opreme pod tlakom:

Kontrolni organa tipa C za slovenski trg:

- **Tlačne posode** (Pravilnik o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom Ur.list RS.92/08, člen 17)
 - tlačne posode za utekočinjen naftni plin (UNP)
 - enostavne tlačne posode (ETP)
 - tehnične pline*
 - zemeljski plin *
 - zrak in dušik *
 - hladilni mediji *
 - utekočinjene pline iz zraka *(* trdnostni preskus se izvaja izključno z metodo akustične emisije)
- **Cevovodi** (Pravilnik o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom Ur.list RS.92/08, člen 18, 19, 20, 21, 22, 23)
 - za utekočinjen naftni plin
- **Varovalna oprema**
 - varnostni ventili
- **Cisterne za prevoz nevarnega blaga** (Zakon o prevozu nevarnega blaga, ADR tč. 6.8.2.4. in tč. 6.10.4.–)
- **Vozila za prevoz nevarnega blaga** (Zakon o prevozu nevarnega blaga, ADR tč. 9.1.2.1. in tč. 9.1.2.3.)

Priglašeni kontrolni organ tipa A za premočno tlačno opremo:

- **Pritrjene cisterne (vozila cisterne) za prevoz UNP in tehničnih plinov z izjemo toksičnih plinov (oznaka T in njene kombinacije)** (Direktiva 2010/35/EU in točka I.1 Priloga I Direktive 2008/68/ES):
 - **Redni pregledi** (pregled dokumentacije, zunanja kontrola, tlačna kontrola, notranja kontrola, kontrola tesnosti, kontrola delovne opreme in ostale kontrole)
 - **Vmesni pregledi** (pregled dokumentacije, zunanja kontrola, kontrola tesnosti, kontrola delovne opreme in ostale kontrole)

Obseg kontrol, ki niso akreditirane:

- manometri
- kazalo nivoa

Po Pravilniku o pregledovanju in preskušanju opreme pod tlakom (Ur. list RS, št. 92/2008) kontrolni organ tipa C izvaja uvodne, redne, izredne preglede in preglede pred ponovnim obratovanjem tlačnih posod za UNP in enostavnih tlačnih posod, cevovodov za UNP in varovalne opreme. Priglašeni organ izvaja redne, vmesne in izredne preglede.

Glavna registrirana dejavnost: 71.200 Tehnično preskušanje in analiziranje

Zaveza najvišjega vodstva:

Vodstvo kontrolnega organa Ecoplín Zadel d.o.o. se je zavezalo, da bo z vsemi možnimi ukrepi, vključno z ocenjevanjem tveganj, zagotavljalo nepristranskost. Vodstvo je tudi postavilo nepristranskost za enega od ciljev politike kakovosti. Izjava o zavezi najvišjega vodstva je objavljena na spletni strani www.ecoplín-zadel.si

2. NAROČANJE STORITEV

Povpraševanje po naših storitvah se lahko izvede preko:

telefona: (01) 788 41 18

gsm: 051 444 100

e-maila: ecoplin@ecoplin-zadel.si

spletne strani: www.ecoplin-zadel.si

osebno na sedežu kontrolnega organa: Žabjek 15, 1294 Višnja Gora; delovni čas: 7:00 do 15:00

3. PONUDBE, POGOJI IN NAČIN SKLENITVE POGODBE

Ponudbe izstavljamo na podlagi povpraševanja. Veljavnost ponudbe je določena na ponudbi. Po preteku ponudbe se lahko veljavnost ponudbe na željo stranke podaljša, vendar se vnesejo nastale spremembe. Odločitev o izvedljivosti storitve poda tehnični vodja kontrolnega organa.

Osnovni pogoj za podpis pogodbe o poslovnem sodelovanju je naročilo za izvedbo storitev znotraj funkcij in tehničnega obsega, ki ga izvaja tako kontrolni kot tudi priglašeni organ. V primeru pregleda ustreznosti vozila ali cisterne za prevoz nevarnega blaga se naročniku posreduje obrazec OB-5.1.5-01 Naročilnica za izvedbo pregledov vozil in cistern po ADR. Naročilo je potrjeno z oddajo podpisanega in izpolnjenega obrazca OB-5.1.5-01.

V primeru naročila izvedbe kontrol, ki so v obsegu kontrolnega organa tipa C:

Kontrolni organ preveri možnosti za izvedbo storitev na osnovi naročila, dokumentacije o sklopu ali posameznem elementu opreme pod tlakom in po potrebi tudi stanje na terenu. Preveri se zmožljivost virov in njihova ustreznost na osnovi zapisov, ki se vodijo v kontrolnem organu. Stranka sama pripravi opremo pod tlakom na izvedbo kontrole, lahko pa to opravi pogodbenik kontrolnega organa. Kontrolni organ ima sklenjeno pogodbo o medsebojnem sodelovanju z Ecoplin VG d.o.o., kateri pogodbeno izvaja vzdrževanje stabilne opreme pod tlakom. Morebitna priprava stabilne opreme pod tlakom se dodatno zaračuna.

Priprava cisterne na pregled cistern za prevoz nevarnega blaga mora biti izvedena strokovno in na način, da je primerek pripravljen za izvedbo pregleda. Morebitne obloge (usedline na dnu cisterne, korozija, itd) na notranji strani plašča morajo biti odstranjene. Med čiščenjem je potrebno preprečiti morebitne dodatne poškodbe cisterne. Izvajalec kontrol pred pričetkom izvedbe pregleda nadzoruje pripravo primerka za kontrolo.

V primeru pregleda ustreznosti vozila za prevoz nevarnega blaga mora naročnik predložiti kontrolnemu organu naslednjo dokumentacijo:

- *potrdilo tehničnem pregledu,*
- *certifikat o pregledu omejevalca hitrosti (če ga vsebuje)*
- *potrdilo o ustreznosti zavornega sistema (če je potrebno)*
- *potrdilo skladnosti-homologacija*
- *predhodno izdan certifikat o brezhibnosti vozila (v primeru letnega pregleda)*
- *dosje o cisterni (tipska odobritev, prvi pregled, predhodno izdani certifikati o pregledih cisterne)- če je na vozilo montirana cisterna*

V primeru pregleda pritrjene cisterne za prevoz nevarnega blaga mora naročnik predložiti kontrolnemu organu dosje o cisterni (*tipska odobritev, prvi pregled, predhodno izdani certifikati o pregledih cisterne*).

V primeru naročila izvedbe kontrol, ki so v obsegu kontrolnega organa tipa A:

Pri izvajanju kontrol priglašene organa mora naročnik izdati naročilnico. Kontrolni organ preveri možnosti za izvedbo storitev na osnovi naročila, dokumentacije o sklopu ali posameznem elementu opreme pod tlakom in po potrebi tudi stanje na terenu. Sledi pisni dogovor ali podpis pogodbe in uskladitev terminov izvedbe. Tehnični vodja mora biti prisoten v podjetju med časom izvedbe storitve.

Naročnik mora zagotoviti pripravo premične tlačne opreme pred izvedbo samih kontrol. S tem se kot priglašeni organ izognemo kakršnekoli sodelovanju s podjetjem, ki bi bilo vključeno v proces snovanja, proizvodnje, dobave, montaže ali vzdrževanja opreme za kontrolo, vključno s sestrskim.

Potrdilo o skladnosti z izjavo o ustreznosti uporabe: kontrolni in priglašeni organ jamčita za rezultate svojega dela ob zaključku pregleda. S potrdilom o skladnosti je pregledana oprema ustrežna za normalno, s strani proizvajalca predpisano uporabo, in sicer do naslednjega predpisanega pregleda.

4. IZVEDBA STORITVE IN SISTEM KAKOVOSTI

Osnovo sistema kakovosti v kontrolnem in priglašenem organu predstavlja poslovnik kakovosti po standardu ISO 17020 in ISO 9001, ki zajema vse procese, vključno s kakovostjo delovanja kontrolnega in priglašene organa. Preglede cistern in njihovo se izvaja v skladu z zahtevami ADR, poglavje 6.8.2.4. ter EN 12972:2018. Vozila kategorij N in O (po R.E.3), ki so namenjena prevozu nevarnega blaga se pregleduje v skladu z določbami in zahtevami Zakona o prevozu nevarnega blaga ter poglavij 9. dela Priloge B ADR predpisov.

Poslovník kakovosti ureja politiko in cilje kakovosti, odgovornosti in pooblastila. V poslovniku so opisani procesni pristop k zagotavljanju kakovosti, posamezne aktivnosti in medsebojne komunikacije, tako da preprečujemo nastanek sistemskih neskladnosti oziroma hitro ukrepamo v primeru odstopanja od zahtev. Vsak zaposleni sprejema odgovornost za kakovost poslovanja družbe na svojem področju ter prispeva k izboljšavam poslovanja v celoti. Glavni poudarek je na kakovosti izvedbe storitev.

Kontrolni niti priglasi organ ne sodelujeta s podpogodbeniki. V kolikor bi za del kontrole sklenili pogodbo, bi zagotovili, da je naš podpogodbenik usposobljen za izvajanje določene storitve, in da izpolnjuje vsa merila. V takem primeru moramo naročnika vedno obvestiti o tem, da nameravamo del kontrole dati v izvajanje podpogodbniku in pridobiti naročnikovo odobritev.

Kontrolni in priglasi organ razpolagata z usposobljenim kadrom za vodenje in izvajanje strokovnih nalog. Osebe, ki je odgovorno za posamezne kontrole, ima primerno kvalifikacijo, se strokovno izpopolnjuje in tako pozna zahteve v zvezi s kontrolami, ki jih izvaja. Osebe je sposobno, da na podlagi rezultatov preiskave razsodi o skladnosti s splošnimi zahtevami in o tem pripravi poročilo. Osebe je sposobno interpretirati ugotovljena odstopanja od zahtev normativov.

Osebe kontrolnega niti priglasi organa ni pod nobenimi komercialnimi, finančnimi in drugačnimi pritiski, ki bi vplivali na razsojanje. V primeru poskusa vpliva oseb ali organizacij zunaj kontrolnega ali priglasi organa na rezultate kontrole se izvajalec kontrol ravna skladno z navodilom Kodeks ravnanja. Če se pritisk stopnjuje, prekine delo, se odstrani z mesta izvajanja kontrole ter obvesti direktorja o razlogih za prekinitve.

5. CENA STORITEV IN PLAČILNI POGOJI

Cene storitev kontrolnega in priglasi organa ECOPLIN ZADEL d.o.o. se obračunavajo v skladu z izdanimi in s strani vodstva potrjenimi ceniki, ki so bili v veljavi ob opravljanju storitve. Po opravljeni storitvi oz. dobavi se naročniku izstavi končni račun za opravljeno storitev najkasneje v 8 dneh po opravljeni storitvi. V kolikor se storitev opravlja skozi daljše obdobje, se obračun opravi v 8 dneh po zaključku posameznega meseca. V primeru izvedbe vzdrževalnih del s strani podjetja ECOPLIN VG d.o.o., se račun za vzdrževalna dela izstavi ločeno, pod istimi pogoji.

Praviloma naročnik opravljene storitve plačuje v rokih, ki so predhodno dogovorjeni, razen v primerih, ko kontrolni ali priglasi organ iz objektivnih vzrokov (plačilna nesposobnost, plačilna nedisciplina, stečaj ali prisilna poravnava naročnika ter v drugih nepredvidenih primerih) lahko zahteva plačilo storitev po predračunu. V primerih, ko naročnik plačuje opravljene storitve po dogovorjenem plačilnem roku se v primeru, da plačilo ni realizirano v navedenem roku, obračunajo zakonske zamudne obresti od datuma zapadlosti fakture. Kontrolni in priglasi organ si pridržujeta pravico zadržanja dokumentacije ali predmeta storitve do popolnega poplačila računa. Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni po prejemu računa, po preteku tega roka zavrnitev računa ni več mogoča.

6. PREKLIC NAROČILA

Rok za preklic naročil je najmanj pet dni pred dogovorjenim rokom za pričetek izvajanja storitve oziroma skladno z pogodbo o poslovnem sodelovanju.

7. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV in POSLOVNE TAJNE

Osebe kontrolnega in priglasi organa zbira in evidentira samo tiste podatke o naročniku, ki jih potrebuje za svoje strokovno delo. Na ta način zbrane osebne podatke mora uporabljati samo v skladu z namenom, s katerim so bili zbrani. Vsi zaposleni in vsi, ki so vključeni v kontrolo imajo podpisano izjavo o varovanju podatkov.

Pooblaščen osebje mora naročniku omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, ki je nastala ali nastaja v zvezi z njim. Pri tem ne sme biti ogrožena tajnost podatkov drugih uporabnikov.

Strokovne ugotovitve ali rezultati, ki izhajajo iz dela osebja kontrolnega organa, so lahko poznani le osebu, ki storitev izvajajo, naročniku storitev ter zakonsko pristojnim osebam.

Osebe kontrolnega niti priglasi organa ne sme posredovati ali dati na vpogled naročnikovih podatkov ali dokumentacijo tretji osebi brez dovoljenja naročnika, razen ko je zakonsko določeno in lastnika o posredovanju podatkov le obvesti.

Osebe kontrolnega niti priglasi organa tudi ne posreduje postopkov, strokovnih ugotovitev ali rezultatov tretjim osebam, razen če to zahteva sam postopek in je naročnik o tem predhodno seznanjen.

8. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Kontrolni in priglasi organ si pridržujeta vse pravice intelektualne lastnine na vseh izdanih dokumentih (poročilih in potrdilih oz. drugih dokumentih in zapisih, ki nastanejo v postopku opravljanja storitve), vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretji stranki. Noben izdan dokument ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve odgovornih oseb kontrolnega ali priglasi organa.

9. PRITOŽBE IN PRIZIVI

Pritožbo na opravljeno storitev izvajalca je potrebno predložiti v roku 8 dni od zaključka dela in prejema končnega dokumenta. Enako velja za vse prizive. Kontrolni in priglasi organ se zavežeta pritožbe ali prizive rešiti skladno z veljavnim postopkom, v najkrajšem možnem času in o tem pisno obvesti naročnika.